



HOSPITAL REGIONAL DE MONQUIRÁ E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

RESOLUCIÓN No. 040

Moniquirá, 28 de ABRIL de 2020

POR LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN No. 072 DEL 20 DE JUNIO DE 2019 ATRAVES DE LA CUAL SE ACTUALIZO EL COMITÉ DE INFECCIONES INTRAHOSPITALARIAS DEL HOSPITAL REGIONAL DE MONQUIRÁ ESE

La Gerente del Hospital Regional de Moniquirá E.S.E, en uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas mediante Decreto 582 de 2016 y

CONSIDERANDO

1. Que El Decreto 1011 del 2006, modificado por el Decreto 780 de 2016, incluye dentro de las características del SOGCS la seguridad, y la define como "el conjunto de elementos estructurales, procesos, instrumentos y metodologías basadas en evidencias científicamente probadas que propenden por minimizar el riesgo de sufrir un evento adverso en el proceso de atención de salud o de mitigar sus consecuencias"
2. Que en Colombia se impulsa una Política de Seguridad del Paciente, liderada por el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad de la Atención en Salud Decreto 1011 de 2006 modificado por el Decreto 780 de 2016, cuyo objetivo es prevenir la ocurrencia de situaciones que afecten la seguridad del paciente, reducir y de ser posible eliminar la ocurrencia de eventos adversos para contar con instituciones seguras y competitivas.
3. Que el SOGCS, integra el programa de Seguridad del paciente, como una característica transversal a los componentes de: Habilitación, Programa de Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad, Acreditación, y Sistema de Información.
4. Qué la Resolución 2003 de 2014, define dentro de los procedimientos que deben cumplir los Prestadores de Servicios de Salud para habilitar sus servicios, contar con una Política y un programa de Seguridad del paciente que provea una adecuada caja de herramientas, para la identificación y gestión de los eventos adversos que se presenten durante el proceso de atención.
5. Que es responsabilidad de las IPS hacer seguimiento a los eventos adversos e Incidentes de no Calidad derivados de la implementación de los diferentes procesos asistenciales.
6. Que a través de la Resolución 006 del 10 de enero de 2014 se crea el comité de infecciones intrahospitalarias y seguridad del paciente del hospital
7. Que a nivel nacional, se han tenido avances en la reglamentación de los comités de infecciones y equipos para la prevención y control de IAAS. En la ley 9 de 1979 se establecen normas de vigilancia y control para el diagnóstico, prevención y control de las enfermedades transmisibles, así como la divulgación de la



HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

información epidemiológica; en el decreto 3518 de 2006 en su artículo 37 establece la obligatoriedad en la creación de Comités de infecciones intrahospitalaria; decreto 780 en el cual se señala la articulación con los comités de farmacia.

8. Que el comité de infecciones es el organismo técnico científico a nivel institucional, encargado de coordinar, ejecutar y operar las estrategias de educación, promoción, prevención, vigilancia, control y monitoreo, relacionadas con las infecciones asociadas al cuidado de la salud y la resistencia a los antimicrobianos.
9. Que el ministerio de salud y protección social elabore un manual de medidas básicas para el control de infecciones en IPS (febrero de 2018).
10. Que a través de la resolución 072 del 20 de junio de 2019,, se designó a unos de los invitados, el Líder del laboratorio como secretario técnico del comité, así como al médico hospitalario Dra. Ximena Vela, como invitada.

En mérito de lo anterior,

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: ACTUALIZACIÓN. Actualícese el comité de infecciones intrahospitalarias y seguridad del paciente de la E.S.E Hospital Regional de Moniquirá, el cual estará integrado por:

1. Gerente o su delegado
2. Coordinador médico asistencial o quien haga sus veces.
3. Coordinador de enfermería o quien haga sus veces.
4. Médico general (Dr. Elky Moreno) - Secretario técnico.
5. Jefe de salud pública.

Los siguientes funcionarios, contratistas y empleados en misión podrán participar como invitados, tendrán voz, pero no voto frente a las decisiones y temas que se propongan dentro del mismo

6. Instrumentador quirúrgico - Invitado
7. Auxiliar de esterilización - Invitado
8. Químico farmacéutico – Invitado
9. Líder de calidad – Invitado
10. Líder de Laboratorio clínico
11. Medico hospitalario
12. Líder de planeación – Invitado

Parágrafo. En el evento que el comité requiera la participación de otro profesional o colaborador del equipo, este podrá convocarlo de manera extraordinaria como



HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

invitado, tendrá voz, pero no voto frente a las decisiones y temas que se propongan dentro del mismo

ARTICULO SEGUNDO: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES. Serán funciones de los integrantes del comité de Seguridad del Paciente las Siguietes:

1. Orientar la aplicación de las normas operativas de prevención de la infección intrahospitalarias y factores de riesgo.
2. Mantener un diagnostico actualizado en cuanto a ocurrencia de infecciones intrahospitalarias y factores de riesgo.
3. Identificar los procedimientos, circunstancias ambientales y otros factores causantes de la aparición y diseminación de casos de infección intrahospitalarias.
4. Estandarizar criterios de vigilancia y protocolos de manejo.
5. Implementar programas de capacitación en aspectos tales como prevención, vigilancia y control de infecciones intrahospitalarias y el uso prudente de microbianos.
6. Asesor y controlar el manejo que se da a los desechos hospitalarios.
7. Evaluar resultados epidemiológicos y las medidas preventivas y correctivas sobre los casos de infecciones intrahospitalarias.
8. Trabajar en equipo interdisciplinario para garantizar la calidad de la atención prestada a los pacientes y disminuir los riesgos de infección a familiares, visitantes y funcionarios del Hospital.
9. Organizar y mantener el sistema de vigilancia epidemiológica de las infecciones intrahospitalarias y sus factores de riesgo.
10. Identificar las necesidades institucionales con el fin de desarrollar programas de capacitación, actualización e implementación de nuevas tecnologías y/o de guías o normas de procedimientos.
11. Elaborar y cumplir los protocolos de manejo del paciente infectado y de todos los procedimientos que estén involucrados en la prevención y control de las infecciones intrahospitalarias y sus factores de riesgo.
12. Velar por el cumplimiento de las normas y medidas de control establecidas.
13. Difundir los resultados obtenidos del análisis de los datos obtenidos a través del Sistema de Vigilancia.
14. Identificar los factores que condicionan la presencia de las Infecciones Intrahospitalarias en la Institución, posibles contactos hospitalarios, los cambios en la flora microbiana, la resistencia a los antibióticos, las condiciones medioambientales como la disposición de basuras y residuos, así como los aspectos administrativos.



HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

15. Establecer y ejecutar políticas y mecanismos de intervención para la prevención, vigilancia y control de las infecciones e incluirlas en el Plan de Desarrollo Institucional.
16. Realizar intervención oportuna, cuando se presente un caso o un brote.
17. Evaluar el sistema de vigilancia y control de las infecciones intrahospitalarias y el impacto de las medidas adoptadas.
18. Definir los eventos adversos más frecuentes en cada unidad de atención
19. Evaluar y analizar los riesgos asociados a sus procesos de atención según áreas específicas
20. Implementar estrategias efectivas y evaluables a distintos niveles de la organización para la seguridad del paciente
21. Monitorear el desarrollo de las estrategias implementadas con indicadores de calidad que faciliten la mejora continua.

ARTÍCULO TERCERO: SECRETARIO TÉCNICO. La secretaria técnica del comité estará a cargo del Médico general Dr. Elky Gustavo Moreno Sandoval.

ARTÍCULO CUARTO: FUNCIONES DE LA SECRETARIA TECNICA: son funciones de la secretaria técnica del comité las siguientes:

1. Levantar el acta de cada sesión
2. Verificar la asistencia de los miembros del comité.
3. Suministrar la información que le soliciten los clientes internos o las autoridades competentes.
4. Llevar el archivo de la información y actas.
5. Hacer monitoreo sobre las tareas que se dejen pendientes en cada sesión.
6. Participar en las asesorías y/o asistencias técnicas.
7. Monitorear el cumplimiento de los procesos y procedimientos de sus competencias.
8. Convocar a los miembros del comité a sesiones ordinarias y extraordinarias y cursar la invitación a las personas que deban participar en las mismas.
9. Realizar el seguimiento a los compromisos y planes de trabajo que sean responsabilidad del comité y/o sus miembros.
10. Las demás que por naturaleza correspondan al Comité.

ARTÍCULO QUINTO: PRESIDENCIA DEL COMITÉ: La presidencia del comité de seguridad del paciente estará a cargo de la gerencia de la E.S.E. o de quien esta designe para desempeñar dichas labores.

ARTÍCULO SEXTO: FUNCIONES DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ: son funciones de la presidencia del comité las siguientes:

1. Presidir y dirigir la Sesión.
2. Estudiar y conocer las distintas temáticas presentadas, por el secretario en cada sesión.



HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

3. Firmar las actas.
4. Impartir lineamientos para realizar las reuniones convocadas.
5. Convocar a los invitados ocasionales.
6. Representar al Comité ante las autoridades y funcionarios que lo requieran.
7. Rendir los informes que se soliciten.
8. Otorgar la palabra a quien lo solicite durante el desarrollo de la reunión
9. Asignar labores y actividades que considere necesarias a los miembros del comité según la necesidad y naturaleza de las mismas.
10. Las demás que por la naturaleza de su cargo le correspondan conforme a la ley.

ARTÍCULO SÉPTIMO: CARÁCTER DE LAS REUNIONES. Las reuniones se realizarán con periodicidad mensual o extraordinaria cuando las circunstancias así lo requieran.

ARTÍCULO OCTAVO: VIGENCIA. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones le sean contrarias.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada, en Moniquirá, a los veintiocho (28) días del mes abril del año 2020.


GLORIA YANETH MANRIQUE ABRIL
Gerente

Proyectó: Dra. Luisa Aranguren/ Asesor de calidad
Revisó: LAP/Asesor jurídico interno